

MIEJSKO - GMINNY
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
26-020 Chmielnik, ul. A. Dygasińskiego 12
pow. kielecki, woj. świętokrzyskie
tel. 41 251 43 83
REGON:290421465, NIP 657-23-79-216

DO RĘCZONO
OSOBIŚCIE

Chmielnik, dn.03.03.2026r.

Znak: MGOPS.AR.440.7.2026

me RM

A.D. 0057. 13 2026



Urząd Miasta i Gminy
w Chmielniku
Plac Kościuszki 7
26-020 Chmielnik

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chmielniku zgodnie z art. 179 ust.1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej przekazuje w załączeniu sprawozdanie z realizacji „Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2023 – 2025” za rok 2025 oraz potrzeby związane z realizacją zadań gminy w obszarze wspierania rodziny.

DYREKTOR
Ewelina Skuza
mgr Ewelina Skuza

**Sprawozdanie z realizacji
Gminnego Programu
Wspierania Rodziny
na lata 2023 – 2025**

za 2025 rok

Marzec, 2026 rok

Wprowadzenie

Rok 2025 był kolejnym rokiem realizacji przez Gminę Chmielnik zadań wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Podstawowym założeniem ustawy jest stworzenie spójnego systemu opieki nad dzieckiem i rodziną, jeśli ma ona trudności w wypełnianiu swoich funkcji. Trzeba zapewnić taką pomoc, która wyeliminuje groźbę zabrania dziecka rodzinie lub w szczególnych sytuacjach, szybki powrót do rodziny po okresowym pobycie poza nią. Profilaktyka rodzinna powinna być realizowana przede wszystkim przez gminne instytucje świadczące usługi na rzecz dziecka i rodziny. Pomoc należy kierować do rodzin niewydolnych wychowawczo, dotkniętych przemocą, ubogich i zagrożonych ubóstwem. Ważnym i bardzo efektywnym elementem wspierania rodziny w wychowaniu dzieci jest zapewnienie im pobytu w placówkach wsparcia dziennego. Placówki te powinny organizować czas wolny dzieciom i pomagać w nauce, przy stałej współpracy z rodzicami. Istotne znaczenie ma także praca z rodziną, która decyduje o psychicznym i intelektualnym rozwoju dziecka, o jego poczuciu własnej wartości i bezpieczeństwie emocjonalnym. Praca ta powinna być prowadzona m.in. w formie wsparcia asystenta rodziny, poradnictwa, mediacji i treningu umiejętności wychowawczych dla rodziców.

Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej nakłada na gminę zadania, mające na celu stworzenie i realizowanie spójnego systemu pomocy dziecku i rodzinie. Przedmiotowa ustawa określa w **art. 176** zadania własne gminy:

1. Opracowywanie i realizacja 3-letnich programów wspierania rodziny

W 2023 roku MGOPS w Chmielniku opracował Gminny Program Wspierania Rodziny na lata 2023-2025, który został przyjęty uchwałą Nr LII/526/2023 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 27 marca 2023 r. Głównym celem programu było „Stworzenie systemu wsparcia rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych”.

2. Tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny

W 2025 roku asystent rodziny uczestniczył w szkoleniach umożliwiających mu podnoszenie swoich kwalifikacji.

– „Dofinansowanie ze środków PFRON z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych”- szkolenie organizowane przez PCPR w Kielcach,

- „Wspomaganie więzi rodzinnych i dezinstytucjonalizacja pieczy zastępczej”- szkolenie organizowane przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego,
- „Teczka asystenta rodziny. Rola i zadania asystenta rodziny”- szkolenie organizowane przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej,
- „Bezpieczeństwo informacji i cyberbezpieczeństwo”- szkolenie organizowane przez Urząd Gminy w Chmielniku.

3. Tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego, oraz praca z rodziną przeżywającą trudności opiekuńczo-wychowawcze.

a) Zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa.

W 2025 roku ze wsparcia asystenta rodziny korzystało łącznie 15 rodzin. W tych rodzinach wsparciem objęto 28 dzieci.

Tabela nr 1. Rodziny objęte wsparciem asystenta

Liczba rodzin, które korzystały z usług asystenta w 2025 roku	15
Liczba rodzin, z którymi zakończono współpracę w 2025 ze względu na osiągnięcie celów	2
Liczba rodzin, z którymi asystent zakończył współpracę w 2025 roku ze względu na zaprzestanie współpracy przez rodzinę .	0
Liczba rodzin, z którymi asystenci zakończyli współpracę w 2025 roku ze względu na brak efektów	0

Gdy ośrodek podejmował informację o rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, pracownik socjalny przeprowadza w tej rodzinie wywiad środowiskowy oraz dokonuje analizy sytuacji rodziny. Jeżeli z analizy wynika, że mimo podjętych przez pracownika działań, rodzina nadal wykazuje bezradność, pracownik socjalny występuje do dyrektora ośrodka z wnioskiem o przydzielenie asystenta.

Asystentura rodziny to metoda pogłębionej pracy socjalnej mającej na celu osiągnięcie przez rodzinę podstawowego poziomu stabilności życiowej, która umożliwi jej wychowanie dzieci. Głównym działaniem asystenta jest niedopuszczenie do oddzielenia dzieci od rodziny biologicznej poprzez umieszczenie w pieczy zastępczej oraz podjęcie działań zmierzających do zażegnania kryzysu. Asystent towarzyszy rodzinom we wprowadzeniu zmian w swoim myśleniu, zachowaniu, otoczeniu, koniecznych do tego, aby środowisko rodzinne sprzyjało bezpieczeństwu i prawidłowemu rozwojowi.

Asystent rodziny nie powieła pracy pracownika socjalnego, kierowany jest do pracy tylko z tymi rodzinami, w których sytuacja małego dziecka wymaga wsparcia zewnętrznego. Potrzeba podejmowanych przez asystenta działań pomocowych ustaje wraz z osiągnięciem przez rodzinę umiejętności samodzielnego, prawidłowego wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

Działania realizowane przez asystenta rodziny w roku 2025 roku:

1. Pedagogizacja rodziców w zakresie prawidłowego wychowywania i opieki nad dziećmi:

- przekazywanie informacji na temat prawidłowych postaw rodzicielskich, sposobów komunikowania się, metod wychowawczych, uświadamianie rodziców odnośnie ich roli w stosunku do dzieci, pokazywanie korzyści z tworzenia pozytywnych wzorców, dawania im przez rodziców dobrego przykładu własnym zachowaniem;
- modelowanie zachowania rodziców względem dzieci – w czasie kontaktów z rodziną pokazywanie, jak spokojnie rozmawiać z dziećmi, jak wydawać polecenia i je egzekwować, jak pomagać dzieciom w odrabianiu lekcji;
- trening umiejętności wychowawczych oraz organizacji dnia codziennego, w tym podziału obowiązków między członków rodziny;
- motywowanie rodziców do dbałości o edukację i rozwój dziecka, do aktywnego uczestnictwa w życiu szkolnym dziecka, do kontrolowania osiągnięć szkolnych dzieci, pokazywanie korzyści z uczęszczania dziecka do szkoły, towarzyszenie w kontaktach z pracownikami szkoły, motywowanie rodziców do zapisywania dzieci na zajęcia pozalekcyjne;
- motywowanie rodziców do zdiagnozowania poziomu rozwoju, potrzeb i możliwości oraz zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych dzieci i młodzieży;
- informowanie, jak dbać o higienę i zdrowie, zapobiegać chorobom, sprawdzanie, czy dzieci mają wykonane szczepienia, bilanse, umawianie i towarzyszenie rodzicom w wizytach u lekarzy rodzinnych i specjalistów;
- poradnictwo w zakresie właściwego do pory roku ubierania dzieci i dbania o czystość ich bielizny i innych ubrań;
- przekazywanie informacji dotyczących zasad prawidłowego odżywiania dzieci i dorosłych, towarzyszenie przy sporządzaniu listy zakupów, nauczanie planowania wydatków, informowanie o możliwości skorzystania z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2021 – 2027; Podprogram 2024
- konfrontacja - pokazywanie następstw niewłaściwego postępowania rodziców w postaci zaburzonego rozwoju dzieci.

2. Działania w celu odbudowania więzi między członkami rodziny:

- wysłuchanie, pozwolenie na wyrażenie emocji, prowadzenie rozmów wyjaśniających
- wspieranie członków rodziny w wyrażeniu wzajemnych oczekiwań, wspieranie w poszukiwaniu rozwiązań na zasadach kompromisu, modelowanie komunikowania się między kobietą a mężczyzną;
- mediacja, motywowanie do udziału w poradnictwie specjalistycznym;
- informowanie o konsekwencjach prawnych wobec osoby stosującej przemoc.

3. Poradnictwo i trening w zakresie prowadzenia gospodarstwa domowego i realizacji spraw urzędowych:

- trening wykonywania prac domowych (sprzątanie, zmywanie, gotowanie, pranie, wietrzenie, prasowanie, remont itd.);
- zachęcanie rodziców do systematycznego wykonywania prac w domu, pomoc w tworzeniu harmonogramu wykonywania obowiązków domowych z podziałem na członków rodziny oraz wspieranie w jego realizacji;
- towarzyszenie w pozyskiwaniu usług na rzecz domu i rodziny (np. związanych z naprawą, remontem, usuwaniem owadów, gryzoni);
- nauczanie sporządzania różnych pism urzędowych, tłumaczenie pism urzędowych, np. wyroków sądowych opinii z poradni psychologiczno- pedagogicznych;
- zwracanie uwagi na oszczędne gospodarowanie mediami, trening budżetowy, zwracanie uwagi na systematyczne płacenie rachunków, pomoc w pisaniu podań o rozłożenia zadłużeń na raty;
- modelowanie a potem prowadzenie treningu realizowania spraw w urzędach, ośrodkach zdrowia itp.

4. Doradztwo zawodowe:

- pomoc w pisaniu dokumentów aplikacyjnych, motywowanie do uzupełnienia wykształcenia i podjęcia pracy, informowanie o możliwościach dokończenia i ofertach pracy;
- pomaganie w utrzymaniu pracy zawodowej, m.in. ukazując wartość pracy, omawiając poprawne zachowania w środowisku pracy.

5. Wskazywanie możliwości, rozszerzanie kontaktów z innymi, rzecznictwo:

- wskazywanie możliwości skorzystania z różnorodnych form pomocy, integracji i aktywizacji społecznej;
- udzielanie informacji oraz poszerzanie świadomości w zakresie przysługujących klientom praw, reprezentowanie klientów w instytucjach.

6. Działania pośrednie polegające na:

- łączności z innymi pracownikami służb społecznych, czyli doraźnych kontaktach służących wymianie informacji w sprawach dotyczących rodziny lub wsparciu w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu dzieci wymagających czynności zaradczych lub interwencyjnych;
- konsultacji z bardziej doświadczonym pracownikiem lub specjalistą w danej dziedzinie, np. prawnikiem, psychologiem.

W związku z wykonywaniem zadań asystenta rodziny ma on prawo do:

- wglądu do dokumentów zawierających dane osobowe członków rodziny, niezbędne do prowadzenia pracy z rodziną,
- występowania do właściwych organów władzy publicznej, organizacji oraz instytucji o udzielenie informacji niezbędnych do udzielania pomocy rodzinie,
- uzyskiwania od podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych informacji o stanie zdrowia członków rodziny w zakresie niezbędnym do udzielania pomocy rodzinie.

W razie, gdy rodzina potrzebowała specjalistycznej pomocy w danym zakresie asystent wyszukiwał i kierował ją do odpowiednich specjalistów.

Asystent rodziny w zakresie swoich obowiązków współpracował z koordynatorami rodzinnej pieczy zastępczej z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach. Asystent brał udział w spotkaniach mających na celu ocenę sytuacji dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej, oceny rodzin zastępczych, oraz ocenę sytuacji rodziny biologicznej dziecka będącego w pieczy.

W 2025 roku asystent rodziny uczestniczył w 3 spotkaniach.

W 2025 roku asystent rodziny koncentrował się w miarę potrzeb na zadaniach wyszczególnionych w art.15 przedmiotowej ustawy. Do jego zadań należy w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym;
- 2) opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej;
- 3) udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
- 4) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;
- 5) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;
- 6) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;

- 7) wspieranie aktywności społecznej rodzin;
- 8) motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- 9) udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;
- 10) motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;
- 11) udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych;
- 12) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
- 13) prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci,
- 13a) realizacja zadań określonych w ustawie z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
- 14) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;
- 15) dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku, i przekazywanie tej oceny kierownikowi ośrodka pomocy społecznej;
- 16) monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną;
- 17) sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;
- 18) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;
- 19) współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.

W 2025 roku asystent rodziny nie realizował zadań wynikających z ustawy „Za życiem”, ponieważ nie wpłynął żaden wniosek o objęcie rodziny tą formą wsparcia. Wsparcie przysługują rodzinom, w których przyjdzie albo przyszło na świat ciężko chore dziecko. Oznacza to: ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu oraz kobietom, które otrzymały informację o tym, że ich dziecko może umrzeć w trakcie ciąży lub porodu; kobietom, którym dziecko zmarło bezpośrednio po porodzie na skutek wad wrodzonych; kobietom, które po porodzie nie zabiorą do domu dziecka z powodu: poronienia, urodzenia dziecka martwego, urodzenia dziecka niezdolnego do życia, urodzenia dziecka obciążonego wadami wrodzonymi albo śmiertelnymi schorzeniami.

Każda rodzina ubiegająca się o jednorazowe świadczenie z tytułu urodzenia się żywego dziecka, o którym mowa w art.10 ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin

„Za życiem” jest informowana przez pracowników ośrodka o możliwości uzyskania wsparcia ze strony asystenta rodziny.

b) Prowadzenie placówek wsparcia dziennego.

Na terenie miasta Chmielnik prowadzona jest świetlica opiekuńczo - wychowawcza, czynna codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 14.00 – 18.00. Świetlica zatrudnia dwóch pracowników. Jeden z nich zatrudniony jest przez Caritas Diecezji Kieleckiej, natomiast drugi w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022 – 2025. Gminna Komisja partycypuje w kosztach dotyczących funkcjonowania świetlicy nie tylko poprzez zatrudnienie pracowników, ale również dofinansowuje zakup materiałów dydaktycznych oraz dożywia uczestników zajęć w świetlicy. Dzieci i młodzież uczęszczająca na zajęcia w świetlicy korzysta tam z różnych form pomocy:

- możliwość odrabiania lekcji oraz uczestnictwo w nieodpłatnych korepetycjach,
- wyjazdy krajoznawcze z programem profilaktyki,
- dożywanie (obiad oraz słodki poczęstunek),
- zajęcia manualne (prace techniczne, plastyczne),
- alternatywne zagospodarowanie czasu wolnego,
- kształtowanie pozytywnych postaw i wartości oraz umiejętności funkcjonowania w społeczeństwie.

4. Finansowanie podnoszenia kwalifikacji przez asystenta i wydatki na jego wynagrodzenie

Asystent rodziny w 2025 roku korzystał z bezpłatnych szkoleń organizowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach i Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego. Szkolenie organizowane przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej opłacone było ze środków Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chmielniku. Koszty zatrudnienia asystenta w 2025 roku wynosiły: z budżetu gminy - 86.072,89 zł, z innych źródeł – 40.132,23 zł.

5. Współfinansowanie pobytu dziecka w pieczy zastępczej

W sytuacji gdy działania służb pomocowych nie wystarczają a dobro dziecka jest zagrożone. Sąd Rodzinny podejmuje decyzję o umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej. Gmina współfinansuje pobyt dzieci w pieczy,

- w pierwszym roku pobytu - 10% odpłatności
- w drugim roku pobytu - 30% odpłatności
- w trzecim i kolejnych latach - 50% odpłatności

Tabela nr 2. Udział Gminy w odpłatności za pobyt dzieci w pieczy w 2025r.

Liczba dzieci umieszczonych w pieczy	Odsetek wydatków poniesionych przez Gminę Chmielnik
4 dzieci	10%
-	30%
10 dzieci	50%

W 2025 roku Gmina Chmielnik poniosła koszty pobytu dzieci w pieczy zastępczej w wysokości 295.117,45 zł.

6. Sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny i przekazywanie ich właściwemu wojewodzie w wersji elektronicznej.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chmielniku sporządzał sprawozdania rzeczowo-finansowe z wykonywania przez gminę zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej za okres 01.01.2025r. – 30.06.2025r. oraz 01.07.2025r. – 31.12.2025r. i przekazywał w Centralnej Aplikacji Statystycznej do Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

7. Monitoring sytuacji rodzin, dzieci w tych rodzinach, zagrożonych kryzysem lub przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej przez pracowników socjalnych i asystenta rodziny oraz przez członków Zespołu Interdyscyplinarnego zajmujących się sprawami dot. przemocy w rodzinie.

Nadrzędnym celem realizowanych zadań jest zapewnienie każdej rodzinie kompleksowego, spójnego i zintegrowanego wsparcia, które przyczyni się do jej rozwoju: psychicznego, społecznego, kulturalnego oraz materialnego.

Wsparcie rodziny to również pomoc finansowa, udzielana po zapoznaniu się z sytuacją materialną rodziny. Asystent będąc w danej rodzinie z większym natężeniem niż pracownik socjalny, widzi problemy związane z trudną sytuacją materialną. Motywuje często rodzinę do przełamania bariery wstydu i skorzystania z pomocy finansowej Ośrodka.

Tabela nr 3. Świadczenia pieniężne wypłacone w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Chmielniku w 2025r.

Forma świadczenia pieniężnego	Liczba świadczeń	Kwota
Zasiłek rodzinny na dziecko	3416	387.956,00
Dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu urodzenia dziecka	19	8.165,00
Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka finansowana z budżetu państwa	29	29.000,00
Dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego	88	30.615,00
Dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka	167	31.797,00
Dodatek z tytułu wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej	606	56.772,00
Dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego	258	26.584,00
Dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego	430	21.172,00
Dodatek do zasiłku rodzinnego na pokrycie wydatków związanych z podjęciem nauki poza miejscem zamieszkania	511	34.577,00
Świadczenia rodzicielskie	133	123.963,00
Świadczenia pielęgnacyjne	1062	4.163.091,00
Zasiłek pielęgnacyjny z tytułu niepełnosprawności	4616	996.318,00
Specjalny zasiłek opiekuńczy	35	21.700,00
Zasiłek dla opiekuna	3	1860,00
Jednorazowe świadczenie z tytułu urodzenia się żywego dziecka , o którym mowa w art.10 ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem"	1	4000,00
Świadczenia z funduszu alimentacyjnego	307	174.773,00
Zasiłek stały	985	1.108.981,00
Zasiłek okresowy	64	27.737,00
Zasiłek celowy i zasiłek celowy specjalny	92	30.748,00
Zasiłek rodzinny z dodatkami na dziecko dla obywateli Ukrainy	288	85.268,00

Miejsko–Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chmielniku uczestniczył również w realizacji rządowego programu "Posiłek w szkole i w domu" Z tej formy pomocy skorzystało łącznie 88 dzieci, z tego 58 z terenu wiejskiego. Wydatkowano łącznie kwotę 61.058 zł. Na wniosek dyrektora placówki edukacyjnej dofinansowano posiłki dla 3 dzieci na kwotę 2.109 zł.

Zakończenie

Miejsko–Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chmielniku systematycznie prowadzi działania profilaktyczne, interdyscyplinarne skierowane do rodzin wychowujących dzieci, a jednocześnie niewydolnych wychowawczo, dotkniętych przemocą, ubogich i zagrożonych ubóstwem, przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo–wychowawczych. Nadrzędnym celem realizowanych zadań jest zapewnienie każdej rodzinie kompleksowego, spójnego i zintegrowanego wsparcia, które przyczyni się do jej rozwoju biopsychicznego, społecznego, kulturalnego oraz materialnego, a realizacja tych zadań związanych ze wspieraniem rodziny i ich rezultaty będą zależały w dużej mierze od współpracy instytucji, placówek i organizacji pozarządowych, które swoimi działaniami wspierają dziecko i rodzinę.

Potrzeby związane z realizacją zadań z zakresu wspierania rodziny na kolejny okres sprawozdawczy.

Mając na uwadze sukcesywność podejmowanych działań oraz dużą ich skuteczność w zapewnianiu wsparcia rodzinom zmagającym się z niewydolnością opiekuńczo–wychowawczą, konieczna jest kontynuacja owych działań oraz podejmowanie nowych, mających na celu podtrzymanie efektów, które udało się już wypracować i osiągnąć oraz zwiększenie aktywności wszystkich instytucji działających na terenie gminy Chmielnik.

W zakresie potrzeb wskazane jest w latach następnych podejmowanie przez Gminę Chmielnik następujących działań :

- wspieranie rozwoju poradnictwa rodzinnego;
- zapewnienie rodzinom indywidualnego poradnictwa prawnego;
- zapewnienie rodzinom mediacji rodzinnych;
- rozwijanie działań edukacyjnych i wspierających dla rodziców, dzieci i młodzieży umieszczonych w pieczy zastępczej, mające na celu powrót dziecka pod opiekę rodziny biologicznej lub zapobiegające możliwości odebrania dziecka;

- zapewnienie rodzinom przeżywającym trudności opiekuńczo–wychowawcze skorzystania ze wsparcia asystenta rodziny;
- zabezpieczenie finansowe pracy asystenta rodziny oraz kosztów szkoleń asystenta;
- wsparcie kobiet w ciąży powikłanej oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi poprzez koordynowanie działań przez asystenta rodziny umożliwiających uzyskanie poradnictwa medycznego, rodzinnego i socjalnego;
- dalszy rozwój gminnego systemu wsparcia i opieki nad dzieckiem ze szczególnym uwzględnieniem rodzin, o których mowa jest w ustawie z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży „Za życiem”;
- dalsze poszukiwanie rodzin wspierających;
- wsparcie dla rodzin z dziećmi będących w trudnej sytuacji materialnej;
- prowadzenie pracy socjalnej przez pracowników MGOPS ukierunkowanej na wsparcie rodzin z problemami opiekuńczo–wychowawczymi;
- realizacja działań dla rodzin służących podnoszeniu aktywności fizycznej, upowszechnianiu zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży;
- realizacja działań profilaktycznych i edukacyjnych w obszarze uzależnień oraz na temat zjawiska przemocy w rodzinie – poprzez programy i zajęcia skierowane do dzieci i młodzieży;
- zapewnienie dzieciom i młodzieży możliwości pobytu w Placówce Wsparcia Dziennego;
- większy dostęp do mieszkań socjalnych dla rodzin borykających się z problemami opiekuńczo–wychowawczymi;
- pozyskiwanie funduszy pochodzących z projektów, w celu dodatkowego wsparcia rodzin i umacnianiu więzi (organizowanie wyjazdów rodzinnych, spotkań integracyjnych, wzmacnianie kompetencji wychowawczych rodziców itp.).

Naczelnym elementem w pracy z rodziną powinno być wsparcie udzielane rodzinie naturalnej dziecka przed wystąpieniem sytuacji kryzysowej, której konsekwencją jest umieszczenie dziecka w rodzinie zastępczej lub w placówce opiekuńczo-wychowawczej. Takie działania następują dopiero po wykorzystaniu możliwości udzielenia pomocy rodzinie biologicznej oraz kiedy nie ma możliwości zapewnienia temu dziecku opieki w rodzinie zastępczej. Aby zwiększyć szanse powrotu dziecka do rodziny naturalnej, praca z rodzicami biologicznymi powinna być prowadzona również po odebraniu dziecka z domu rodzinnego. Praca z rodziną jest procesem ciągłym, wymagającym zaangażowania ze strony instytucji pomocowych jak również środowiska rodzinnego, w którym przebywa dziecko wymagające wsparcia.

W związku z powyższym, potrzeby związane z realizacją zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej będą realizowane przez Miejsko–Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chmielniku w kolejnym okresie sprawozdawczym.

DYREKTOR

mgr Ewelina Skuza

Sporządził:
Dorota Gozdek
Starszy Asystent Rodziny